

Số: **05** /HD-PGDĐT

Di Linh, ngày **11** tháng 9 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động, năm học 2019-2020

Căn cứ công văn số 1548/SGDĐT-CĐN ngày 19/8/2019 của Sở Giáo dục Đào tạo và Công đoàn Ngành Giáo dục Lâm Đồng về việc thực hiện dân chủ cơ sở và tổ chức Hội nghị CBCCVC và Hội nghị NLD năm học 2019 - 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh hướng dẫn các trường MN, MG, TH, TH-THCS, THCS trong huyện tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm học 2019-2020 như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức

1.1 Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị CBCCVC là hình thức dân chủ trực tiếp để CBCCVC tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi: Có ít nhất 2/3 CBCCVC (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ “Về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp) có mặt dự hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

1.2 Thời gian tổ chức

Các trường công lập MN, MG, TH, TH-THCS, THCS tổ chức Hội nghị CBCCVC mỗi năm một lần vào đầu năm học mới.(theo lịch phân công của Phòng GD&ĐT).

2. Thành phần tham dự: Toàn thể CBCCVC, người lao động trong đơn vị.

3. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị

3.1 Họp trừ bị

- Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị.

Thành phần dự họp gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn.

- Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2018-2019.

- Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng năm học 2018-2019 và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2019-2020; dự thảo bản giao ước thi đua; báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2019-2020; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn cơ sở quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCCVC tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

3.2 Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị

- Nội dung lấy ý kiến: Dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại mục 3.1.

- Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư chi đoàn, tổng phụ trách Đội.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ sở tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo.

3.3 Tiến hành Hội nghị tại các Tổ thuộc cơ quan, đơn vị

Tổ trưởng thuộc cơ quan, đơn vị chủ trì phối hợp với tổ trưởng Tổ Công đoàn tổ chức Hội nghị tại Tổ để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại Tổ; thảo luận, đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

3.4 Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả lấy ý kiến Hội nghị tại các Tổ thuộc cơ quan, đơn vị để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức Hội nghị

4.1 Đoàn chủ tịch và thư ký

- Đoàn chủ tịch gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị (Trường hợp Bí thư cấp ủy là thủ trưởng đơn vị thì cử thêm một đồng chí đoàn viên Công đoàn tiêu biểu của đơn vị).

- Thư ký Hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và phân công thực hiện nhiệm vụ.

4.2 Nội dung Hội nghị

- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.
- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.
- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).
- Thông qua Quy chế (hoặc những điều sửa đổi) trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).
- Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác.
- Phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn.
- Hội nghị biểu quyết, thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học.
- Thư ký thông qua dự thảo nghị quyết của Hội nghị.
- Bế mạc Hội nghị.

4.3 Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị

5.1 Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn cùng cấp phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị; theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

5.2 Định kỳ 6 tháng một lần, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVC trong cơ quan, đơn vị.

II. Tổ chức Hội nghị người lao động

1. Các trường ngoài công lập tổ chức Hội nghị người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết khoản 3, điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

2. Thành phần, quy trình như tổ chức hội nghị CBCCVC.

3. Các trường ngoài công lập tổ chức Hội nghị người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học mới. (các trường chủ động thời gian tổ chức, xong trước ngày 30/9/2019).

III. Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Công đoàn các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu,

tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại hội nghị CBCCVC (**nhệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm**).

2. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ đảm bảo thiết thực, hiệu quả; có kế hoạch hoạt động cụ thể, phù hợp để phát huy tốt vai trò đại diện cho quyền lợi của CBNGNLĐ;

IV. Một số chỉ tiêu năm học 2019-2020

1. Đối với giáo dục mầm non: Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp: 13%-15% nhà trẻ, 72-75%% trẻ trong độ tuổi mẫu giáo, bé chặm đạt 97% trở lên, bé khỏe ngoan đạt 90% trở lên, bé sạch đạt 100%, trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi độ 1 dưới 8% so với đầu năm.

Trong năm 2019 phần đầu các trường sau được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1: MG Liên Đàm, MN Vành Khuyên, MN Hòa Ninh, MG Tân Lâm.

2. Giáo dục tiểu học:

Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi đi học tiểu học, duy trì sỹ số đạt 100%, cuối năm học xếp loại năng lực đạt trên 99%, xếp loại phẩm chất đạt trên 99%, hoàn thành chương trình lớp học đạt 98,7% trở lên, Hoàn thành chương trình tiểu học 100%.

Trong năm 2019 phần đầu các trường sau được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1: TH Tân Châu 2, TH Đình Trang Hòa 3.

3. Giáo dục trung học cơ sở:

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6, duy trì sỹ số đạt 99% trở lên, học lực yếu kém không quá 3.5%, tốt nghiệp THCS đạt 99% trở lên.

- 100% các trường tổ chức dạy học theo chủ đề.

- 100% các trường tổ chức tốt hoạt động rèn kỹ năng sống.

- Trong năm 2019 phần đầu các trường sau được công nhận trường chuẩn quốc gia: THCS Tân Lâm, THCS Gia Hiệp, THCS Gung Ré, THCS Đình Trang Hòa 2.

4. Đối với giáo dục thường xuyên:

100% các xã, thị trấn củng cố vững chắc kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

Củng cố bền vững kết quả xóa mù chữ. Tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi từ 15 trở lên trên 98%, trong đó tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi từ 15 đến 35 duy trì trên 99%.

100% cơ sở giáo dục tổ chức hiệu quả các hoạt động xây dựng xã hội học tập tại đơn vị.

* Các đơn vị xây dựng các chỉ tiêu phần đầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019–2020 phải căn cứ vào kết quả năm học 2018–2019, tình hình thực tế tại đơn vị, hướng dẫn chuyên môn của từng bậc học và tiêu chí thi đua để phần đầu đạt và vượt các chỉ tiêu chung của toàn ngành.

V. Thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trường học

1. Tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ. rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, Công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và của CBCCVC trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

- Những việc phải công khai để CBCCVC biết;
- Những việc CBCCVC tham gia ý kiến, thủ trưởng cơ quan quyết định;
- Những việc CBCCVC giám sát, kiểm tra;
- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và của CBCCVC trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Quan hệ giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị với cơ quan cấp trên và với các đoàn thể, bộ phận trong trường.

Công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất, phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Chú trọng thực hiện dân chủ ở một số nội dung sau

2.1 Công đoàn các đơn vị, trường học tiếp tục phổ biến, tuyên truyền và quán triệt Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ; Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

2.2 Tiếp tục tăng cường nâng cao nhận thức của CBNGNLD về việc thực hiện dân chủ cơ sở; triển khai thực hiện lồng ghép có chất lượng, hiệu quả việc thực hiện dân chủ cơ sở với các cuộc vận động, các chương trình hành động lớn tại đơn vị, đặc biệt là việc tổ chức hội nghị CBCCVC, hội nghị NLĐ theo quy trình Hướng dẫn tại phần I văn bản này.

2.3 Người đứng đầu đơn vị thành lập Ban chỉ đạo xây dựng, kiện toàn và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Đảm bảo 100% các đơn vị có Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2.4 Công đoàn các đơn vị, trường học tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức đối thoại, tối thiểu ít nhất 1 lần/1 năm học để tạo điều kiện cho CBNGNLD được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích và nghĩa vụ của mình, qua đó góp phần xây dựng khối đoàn kết nội bộ, công bằng, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của đơn vị. Việc tổ chức đối thoại cần chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung, phương pháp, đúng chức năng, quyền hạn của tổ chức công đoàn đảm bảo mục tiêu đề ra.

2.5 Người đứng đầu đơn vị thực hiện công khai đầy đủ những hoạt động của đơn vị cho CBNGNLD biết theo quy định của pháp luật; luôn tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, thân thiện trong nội bộ; bố trí nơi tiếp CBNGNLD và tổ chức hòm thư góp ý; hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý kịp thời.

2.6 Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện dân chủ ở từng bộ phận trong đơn vị. Chủ động nắm tình hình, phát hiện vấn đề, vi phạm trong thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc để kịp thời giải quyết, xử lý.

VI. Tổ chức thực hiện

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cử lãnh đạo, chuyên viên về từng trường dự, theo dõi và chỉ đạo Hội nghị.

Các trường MN, MG, TH, TH-THCS, THCS tổ chức Hội nghị CBCCVC theo lịch của Phòng, báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2019. **Thời gian làm việc của Hội nghị từ 7 giờ 30 phút tới 11 giờ 30 phút cùng ngày.**

Các trường ngoài công lập chủ động về thời gian tổ chức Hội nghị người lao động và hoàn thành trước ngày 30/9/2019.

Đề nghị Hiệu trưởng và BCH công đoàn các trường trực thuộc Phòng phối hợp chặt chẽ để tổ chức Hội nghị CBCCVC, HNNLD đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Các trường MG, TH, TH-THCS, THCS (t/h);
- Sở GD&ĐT (b/c);
- LĐLĐ huyện (p/h);
- Lưu: VT,

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Đình Đồng

**LỊCH HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2019-2020**

Ngày tháng, năm	Các đơn vị tổ chức Hội nghị CB, CC, VC	Ghi chú
Ngày 24/9/2019 Thứ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. MG Tam Bó 2. THCS Tam Bó 3. TH Tam Bó 4. MG Gia Hiệp 5. TH Gia Hiệp 6. TH Phú Hiệp 7. THCS Gia Hiệp 	
Ngày 25/9/2019 Thứ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. THCS Đinh Lạc 2. TH Tân Phú 3. TH Đinh Lạc 4. MG Đinh Lạc 5. TH Tân Lạc 6. MG Tân Nghĩa 7. THCS Tân Nghĩa 	
Ngày 26/9/2019 Thứ 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. THCS Lê Lợi 2. TH Nguyễn Trãi 3. MG Vành Khuyên 4. THCS Nguyễn Du 5. MG Măng Non 6. TH Võ Thị Sáu 7. TH Tân Nghĩa 1 8. TH Tân Nghĩa 2 	
Ngày 27/9/2019 Thứ 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT DTNT Di Linh 2. TH Trần Quốc Toản 3. MN Tuổi Ngọc 4. TH Lam Sơn 5. MN Sao Mai 6. TH Tân Châu 1 7. THCS Tân Châu 	
Ngày 01/10/2019 Thứ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. THCS Liên Đàm 2. TH Tân Châu 2 3. TH Liên Đàm 1 4. TH Liên Đàm 2 5. Mẫu giáo Liên Đàm 6. Mẫu giáo Tân Châu 	
Ngày 02/10/2019 Thứ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. THCS Bảo Thuận 2. THCS Gung Ré 3. TH Kim Đồng 4. TH Bảo Thuận 	

	<ul style="list-style-type: none"> 5. MG Bảo Thuận 6. MG Gung Ré 7. MG Đình Trang Thượng 	
<p>Ngày 03/10/2019 Thứ 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. TH Tân Thượng 2. THCS Tân Thượng 3. MG Tân Thượng 4. TH Tân Lâm 5. THCS Tân Lâm 6. MG Tân Lâm 7. TH-THCS Đình Trang Thượng 	
<p>Ngày 04/10/2019 Thứ 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. THCS Đình trang Hòa 1 2. THCS Đình Trang Hòa 2 3. TH Đình Trang Hòa 1 4. TH Đình Trang Hòa 2 5. TH Đình Trang Hòa 3 6. MG Đình Trang Hòa 7. MG Đình Trang Hòa 2 	
<p>Ngày 08/10/2019 Thứ 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. THCS Hòa Ninh 2. THCS Hòa Nam 3. TH Hòa Ninh 1 4. TH Hòa Ninh 2 5. TH Hòa Nam 1 6. TH Hòa Nam 2 7. Mẫu giáo Hòa Ninh 8. Mẫu giáo Hòa Nam 	
<p>Ngày 09/10/2019 Thứ 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. THCS Hòa Bắc 2. THCS Hòa Trung 3. TH Hòa Bắc 4. TH Hòa Bắc 2 5. Mẫu giáo Hòa Bắc 6. Mẫu giáo Hòa Trung 7. TH Hòa Trung 	
<p>Ngày 10/10/2019 Thứ 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. TH-THCS Gia Bắc 2. MG Gia Bắc 3. MG Sơn Điền 4. TH Sơn Điền 5. PTDT BT THCS Sơn Điền 	